

LPガス事業者賠償責任制度 個人情報漏えい特約 事故報告書

1. 被保険者(加入者)について

被保険者名 (加入者名)			
住所	〒		
電話番号		担当者	
添付書類	☐ 加入者証コピー		

2. 事故内容について

事故受付日	年 月 日
個人情報漏えい日	年 月 日
個人情報漏えい発見日	年 月 日
損害賠償請求受付日	年 月 日
公的機関届出・対外発表日	年 月 日
発見者	1 : 自社/委託先 2 : 取引先 3 : 顧客/会員 4 : その他()
情報漏えいの原因	1 : 外部からの攻撃(不正アクセス等コンピューター経由) 2 : 外部からの攻撃(事務所・車上荒し等) 3 : 委託先から漏えい 4 : 過失(廃棄・メール誤送信等) 5 : 従業員等の内部犯行 6 : その他 ()
情報漏えいした情報の保管の形態	1 : 電子データ(媒体保存含む) 2 : 紙データ 3 : その他()
情報漏えいした情報の内容 (複数選択可)	1 : 氏名 2 : 住所 3 : 電話番号 4 : メールアドレス 5 : 生年月日(年齢含) 6 : 職業(勤務先名・学校名含) 7 : 資産情報(年収・口座番号・暗証番号含) 8 : 購入(契約)した商品・サービス情報 9 : 身体情報(病歴含) 10 : その他 ()
情報漏えいした個人情報の数	() 人(家族)分
事故の内容 (具体的に記述)	
被害者への対応・被害者からの申し立て内容等	

※ 「個人情報漏えい発見日」から3日以内に報告してください。

※※ 情報漏えいには至らないまでも、漏えいのおそれがある場合においても、「個人情報漏えい日」「個人情報漏えい発見日」「情報漏えいの原因」の各項目を始め記載可能な範囲で、おそれがある場合に置き換え、速やかに報告してください。
その後、情報漏えいに至った場合、改めて詳細の報告をお願いいたします。