令和6年度(一社)岡山県LPガス協会 主催講座のご案内

~ エアコン機器等の施工・据付技術を習得! ~ 「冷媒配管の施工と空調機器据付技術」

本講座では次の ~ をおもな内容として、会員の技能・技術力向上をめざし開催します。

空調機器据付実習 漏洩検査 試運転

お得意さま宅からの信頼感向上をねらい、 空調関係の知識習得にぜひご活用ください!

1 講座内容について(2日間・計12時間の講習内容です。)

空調設備工事の現場力強化をめざして、技能高度化に向けた空調機器据付の実習を通して、 欠陥や問題点を未然に防止するための施工技術を習得します。

- (1)問題点の整理
- (2)設備配管工事の施工条件
- (3)空調機器据付け実習
 - ・支持、据付け
 - ・冷媒配管の加工及び接合
 - ・ドレン配管の通水テスト
 - ・欠陥発生の有無の確認
- (4)漏洩検査
- (5)試運転
 - ·試運転
 - ·能力測定
 - ·評価、確認
- (6)問題解決実習
- (7)成果発表



2 開催日、定員、会場について

開催日	令和6年11月26日(火)、27日(水)				
定員	1 0 名				
受講料	10,500円(税込)				
会 場	ポリテクセンター岡山(岡山市北区田中580)				
講習時間	9:30~16:30				

3 申込方法・受講料について

申込方法は裏面をご覧ください。 受講料は、ポリテクセンター岡山からお知らせしますので、指定口座に振り込んでください。

受講申込書

変更 取り消し

岡山職業能力開発促進センター 宛 FAX.086-241-1909

次のコースについて、訓練内容と受講要件(ある場合のみ)を確認の上、申し込みます。											
	コース番り	号	研修コース名						開講日(初日)		
	4 D917	17 冷媒配管の施工と空調機器据付け技術					11月26日	(<i>1</i>	K)		
	フリガナ 訓練コ-スに関 受 講 者 氏 名 経験・技能等				生年	性月月日		₫)	就業状況 (該当番号に)	利月	車場 用の 無
						男· 年	女 月	日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)	有	・無
						男· 年	女 月	日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)	有	・無
					男· 年	女 月	日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)	有	・無	
						男· 年	女 月	日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)	有	・無
						男· 年	女 月	日生	1.正社員 2.非正規社員 3.その他(自営業等)	有	・無
勤務先	会社名	〒	₸			(該	100人 500人	29人 、~ 299, 、~ 999, るところ	人 300人~499人		
	所在地				業種						
		(受講票/請求書等を郵送させて頂きます。)			所属団体名						
	TEL		FAX ∆担当者職氏名】 【所属部署								
	申込	【申込担当者職氏名 			-						
	担当者			【連絡先	TEL)						
	Eメールア	ドレスト									

【<u>必須</u>】受講区分(2)

住所

TEL

個

連絡先

	会社	個人	受講料請求書のあて名について、「会社」、「個人」の該当する区分を	で囲んでください。
--	----	----	----------------------------------	-----------

(

1 訓練を進める上での参考とさせていただ〈ため、今回受講する訓練内容に関連した職務経験、資格、教育訓練受講歴等をお持ちの方は、差し 支えない範囲でご記入〈ださい。 (例:切削加工の作業に約5年間従事)

FAX

- 2 受講区分の「会社」を選択された場合は、受講者が所属する会社の代表者の方(事業主、営業所長、工場長等)にアンケート調査へのご協力をお願いしております。
- (注1)受講の取消し、受講者の変更等もこの申込書をご利用ください。
- (注2)訓練内容等について、ご不明な点、あるいは安全面・健康上においてご不安な点などございましたら、あらかじめご相談〈ださい。

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切 に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

ご記入いただいた個人情報は在職者訓練の受講に関する事務処理(連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備)及び業務 統計、当機構の在職者訓練や関連するセミナー・イベント等の案内に利用させていただきます。受講区分欄の「会社」を選択 されたときは、申込担当者様あてに送付いたします。

事務処理欄 (記入しないで下さい。)	入力	/	記帳	/	

個人でお申し込みの場合のみ必ず記入して〈ださい。)

受講票/請求書等を郵送させて頂きます。)